

※ 保護者記入欄以外は、証明者(事業者)の方がご記入ください。

【保護者記入欄】 保育所入所就労証明書 (父親 ・ 母親 ・ 祖父 ・ 祖母 用)		
児童氏名	生年月日 平成 年 月 日	現在 _____ 保育所・園に 在所中 ・ 申請中

※ お子様2人以上保育所に入所している場合は、下のお子様についてご記入願います。

就 労 証 明 書

平成 年 月 日

学校法人 稲門学園 理事長 小松崎 清 殿

証明者 事業所名 _____ 印
代表者名 _____
所在地 _____

※ 「証明者」の欄は、社印又は代表者印で証明願います。(個人印は不可)

下記について事実と相違ないことを証明します。

氏 名	
雇 用 形 態	正規採用 ・ 臨時 ・ パート ・ その他()
勤務中・予定等の別	勤務中 ・ 勤務予定 ・ 育児休業中
育 児 休 業 期 間	無 ・ 有(期間 年 月 日 ~ 年 月 日)
採 用 年 月 日	年 月 日
勤 務 時 間	① 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分)
	② 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分)
	③ 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分)
勤 務 日 数	日間 / 月
休 日 数 ・ 曜 日	日間 / 月
休 日 の 曜 日	曜日
収 入 額	基本給 円/月
勤務場所【事業所名】	
勤務場所【所在地】	
勤務場所【電話番号】	

上記の全ての事項について、記入もしくは選択をお願いいたします。

※ 記載内容について

- ・ 照会させていただく場合があります。虚偽があった場合は、入所は取り消し(退所)となります。
- ・ 勤務時間について、シフト制の場合は、②, ③にもご記入ください。
- ・ 勤務時間・日数が不定の場合は、直近3ヶ月の平均の値をご記入ください。

※ 育児休業取得中の方について

- ・ 勤務時間・勤務日数につきましては、復職後の予定をご記入ください。
- ・ 入所月内に復職しない方につきましては、入所できません。
- ・ 保育所入所内定次第、育児休業を切り上げて入所月内に復職される方は、復職予定証明も必要になります。

【お問い合わせ先】学校法人 稲門学園 842-6820